



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARA

Instituído pela Lei Municipal 04/77  
Disponível em [www.arara.pb.gov.br](http://www.arara.pb.gov.br)

EDIÇÃO ORDINÁRIA | EM 17 DE FEVEREIRO DE 2022

Página | 1



ESTADO DA PARAÍBA  
MUNICÍPIO DE ARARA/PB

PODER EXECUTIVO

JOSÉ AILTON PEREIRA DA SILVA  
PREFEITO CONSTITUCIONAL DE ARARA/PB

MACIEL CHIANCA DE MEDEIROS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANTONIO MARCOS VENÂNCIO DE ALCÂNTARA  
CONSULTOR JURÍDICO MUNICIPAL

PODER LEGISLATIVO

EDNALDO FERNANDES DE ALMEIDA  
PRESIDENTE CÂMARA MUNICIPAL

## ATOS DO PODER EXECUTIVO

LEI ORDINÁRIA Nº 159 DE 17 DE FEVEREIRO DE 2022.

**REAJUSTA O SALÁRIO DOS  
PROFISSIONAIS DO  
MAGISTÉRIO EM 33,24% E DÁ  
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ARARA, Estado da Paraíba, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 68, inc. III, da Lei Orgânica do Município, c/c os termos da Lei Federal nº 11.738/2008, faz saber que a Câmara Municipal de Arara aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a reajustar em 33,23%

(trinta e três vírgula vinte e três por cento) o salário dos profissionais do quadro ativo do magistério público municipal, conforme anexos I, II, III, IV e V que passam a fazer parte da presente Lei.

Art. 2º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos financeiros a 1º de janeiro de 2022.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Arara-PB, 17 de fevereiro de 2022.

JOSE AILTON PEREIRA DA SILVA  
Prefeito Constitucional

ANEXO I

Professor do Magistério (MAG) Classe "A"

NÍVEL/CLASSE	I	II	III	IV	V	VI
QUADRO ESPECIAL/REGENTE NÃO CONCURSADO	R\$ 2.982,04	-----	-----	-----	-----	-----
QUADRO ESPECIAL - PROFESSOR A1	R\$ 3.429,40	-----	-----	-----	-----	-----
QUADRO ESPECIAL - PROFESSOR A1 ESPECIAL/REGENTE CONCURSADO	R\$ 2.982,04	R\$ 3.131,19	R\$ 3.289,07	R\$ 3.452,13	R\$ 3.624,74	R\$ 3.805,97
A1	R\$ 2.982,04	R\$ 3.131,19	R\$ 3.289,07	R\$ 3.452,13	R\$ 3.624,74	R\$ 3.805,97
A2	R\$ 3.429,40	R\$ 3.600,85	R\$ 3.780,90	R\$ 3.969,95	R\$ 4.168,45	R\$ 4.376,87
A3	R\$ 3.772,36	R\$ 3.960,96	R\$ 4.159,02	R\$ 4.366,97	R\$ 4.585,28	R\$ 4.814,55
A4	R\$ 4.189,56	R\$ 4.357,05	R\$ 4.574,93	R\$ 4.803,66	R\$ 5.043,84	R\$ 5.296,04
A5	R\$ 4.564,52	R\$ 4.792,76	R\$ 5.032,42	R\$ 5.284,05	R\$ 5.548,22	R\$ 5.826,32

ANEXO II

Professor do Magistério (MAG) Classe "B"

NÍVEL/CLASSE	I	II	III	IV	V	VI
B1	R\$ 3.429,41	R\$ 3.600,85	R\$ 3.780,90	R\$ 3.969,95	R\$ 4.168,45	R\$ 4.376,31
B2	R\$ 3.772,36	R\$ 3.960,96	R\$ 4.159,02	R\$ 4.366,97	R\$ 4.585,28	R\$ 4.814,55
B3	R\$ 4.189,56	R\$ 4.357,05	R\$ 4.574,93	R\$ 4.803,66	R\$ 5.043,84	R\$ 5.296,04
B4	R\$ 4.564,52	R\$ 4.792,76	R\$ 5.032,42	R\$ 5.284,05	R\$ 5.548,22	R\$ 5.826,32



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARA

Instituído pela Lei Municipal 04/77

Disponível em [www.arara.pb.gov.br](http://www.arara.pb.gov.br)

EDIÇÃO ORDINÁRIA | EM 17 DE FEVEREIRO DE 2022

Página | 2

## ANEXO III

### Professor do Magistério (MAG) Classe "C"

NÍVEL/CLASSE	I	II	III	IV	V	VI
C1	R\$ 3.429,41	R\$ 3.600,85	R\$ 3.780,90	R\$ 3.969,95	R\$ 4.168,45	R\$ 4.376,31
C2	R\$ 3.772,36	R\$ 3.960,96	R\$ 4.159,02	R\$ 4.366,97	R\$ 4.585,28	R\$ 4.814,55
C3	R\$ 4.189,56	R\$ 4.357,05	R\$ 4.574,93	R\$ 4.803,66	R\$ 5.043,84	R\$ 5.296,04
C4	R\$ 4.564,52	R\$ 4.792,76	R\$ 5.032,42	R\$ 5.284,05	R\$ 5.548,22	R\$ 5.826,32

## ANEXO IV

### Suporte Pedagógico (SP) Classe "D"

NÍVEL/CLASSE	I	II	III	IV	V	VI
D1	R\$ 3.772,36	R\$ 3.960,96	R\$ 4.159,02	R\$ 4.366,97	R\$ 4.585,28	R\$ 4.814,55
D2	R\$ 4.189,56	R\$ 4.357,05	R\$ 4.574,93	R\$ 4.803,66	R\$ 5.043,84	R\$ 5.296,04
D3	R\$ 4.564,52	R\$ 4.792,76	R\$ 5.032,42	R\$ 5.284,05	R\$ 5.548,22	R\$ 5.826,32

## ANEXO V

### Tabela de Gratificação para Diretor Escolar

ESCOLA	Nº DE ALUNOS	VALOR
Nível I	Até 99 alunos	20%
Nível II	de 100 a 300 alunos	30%
Nível III	de 301 a 500 alunos	40%
Nível IV	de 501 a 700 alunos	50%
Nível V	acima de 701 alunos	60%

## NOTA TÉCNICA nº 001/2022

**Dispõe sobre a regulamentação para a inumação de restos mortais no cemitério público municipal e define o roteiro para o translado.**

### EXUMAÇÃO E TRANSLADO DE CORPOS

#### 1. O que é o serviço?

Autorização para exumação e translado de corpos ou restos mortais. A exumação é o ato de retirar restos mortais humanos da sepultura. A exumação pode ser administrativa, para fins de

mudança ou desocupação de sepultura ou por determinação judicial.

#### 2. Quando solicitar?

Abrir um processo administrativo junto ao Departamento de Tributos e Cadastros Fiscais, o processo será encaminhado para a administração do Cemitério Público Municipal que o submeterá a análise da vigilância sanitária municipal.

De acordo com a Resolução da Agencia de Vigilância Sanitária do Estado da Paraíba – RDC – AGEVISA Nº 001 de 04 de junho de 2008, item 7.7 - O prazo mínimo a vigorar entre duas inumações no mesmo jazigo é de **03 (três) anos, contados da data do óbito**, e 02 (dois) anos no caso de criança até a idade de seis anos, inclusive. Fora dos prazos estabelecidos no item 7.7, a exumação de corpos pode ser autorizada, previamente, pela autoridade sanitária, quando há interesse público comprovado ou cumprindo determinação judicial para instrução de inquéritos.

#### 3. Principais etapas do Serviço - Passo a Passo

O solicitante deverá abrir um processo administrativo no Departamento de Tributos e Cadastros Fiscais. Após a abertura do processo, este será encaminhado para a administração do



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARA

Instituído pela Lei Municipal 04/77

Disponível em [www.arara.pb.gov.br](http://www.arara.pb.gov.br)

EDIÇÃO ORDINÁRIA | EM 17 DE FEVEREIRO DE 2022

Página | 3

Cemitério Público Municipal que o submeterá a análise da vigilância sanitária municipal. A documentação será avaliada pela autoridade sanitária e em caso de preencher os requisitos legais será deferido o pedido para a exumação, reenumeração ou translado.

4. Local de atendimento para solicitar o serviço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARA –  
Departamento de Tributos e Cadastros – Rua  
Gama Rosa, s/n – Centro – Arara-PB. Horário:  
em dias úteis das 08h às 12h.

5. Requisitos, Documentos e  
Informações para solicitar o serviço

Para solicitar a remoção da ossada na  
administração do cemitério, será necessário  
apresentar cópia simples dos seguintes  
documentos:

I - **Carteira de Identidade** ou CNH do  
responsável pela retirada;

II - **Atestado de óbito da pessoa  
sepultada e**

III - **Comprovação do pagamento da  
taxa anual de manutenção do cemitério** pela  
pessoa responsável pelo túmulo ou reserva,  
informando a destinação dos ossos.

Preenchimento de formulário de  
REQUERIMENTO PARA EXUMAÇÃO E  
TRANSLADO DE RESTOS MORTAIS, pela  
pessoa cadastrada como responsável pelo  
túmulo ou reserva no Sistema de Cadastro  
mentido pelo Departamento de Tributos e  
Cadastros do município de Arara ou pela pessoa  
que foi autorizada judicialmente para  
responsabilizar-se por esses procedimentos,  
apresentando os seguintes documentos:

- a) Cópia simples e legível da determinação  
judicial quando a mesma for necessária para  
exumação (somente se o tempo de  
inumação for inferior a 03 anos para adultos  
e 02 anos para crianças menores de 06 anos  
de idade, contados a partir da data do óbito);
- b) Requerimento do responsável legalmente  
autorizado (ou representante do mesmo);
- c) Recibos comprovantes do pagamento anual  
da reserva perante ao Departamento do  
Tributos onde consta a localização atual dos  
restos mortais, com identificação do número  
da sepultura e do setor correspondente  
(azul, vermelho, verde ou preto) no cemitério  
público municipal;
- d) Identificação do local de destino dos restos  
mortais em que consta o número do jazigo,  
lôculo, gaveta ou ossuário da reenumeração;

6. Legislação/Norma que regula o  
serviço:



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARA

Instituído pela Lei Municipal 04/77

Disponível em [www.arara.pb.gov.br](http://www.arara.pb.gov.br)

EDIÇÃO ORDINÁRIA | EM 17 DE FEVEREIRO DE 2022

Página | 4

Resolução – RDC – AGEVISA-PB nº  
001/2008 de 04 de junho de 2008.

## 7. Taxas cobradas

Taxa de Serviços de inumação R\$ 200,00  
(duzentos reais) – Serviço terceirizado.

## 8. Prazo para a prestação do serviço

Até 02 dias.

9. Para transporte da ossada para outra localidade, será necessário comparecer à administração do cemitério em que serão colocados os restos mortais (reinumação) e solicitar uma declaração do cemitério da localidade de destino para o transporte, e as devidas orientações. O interessado deverá apresentar ao cemitério público de Arara onde estão sepultados os restos mortais uma “declaração do cemitério a que se destinará os restos mortais a serem trasladados”, informando que aquele cemitério dispõe da sepultura nº\_\_\_\_\_, de titularidade de \_\_\_\_\_, para receber os restos mortais de\_\_\_\_\_.

O serviço de transporte poderá ser realizado pelo próprio interessado ou por transportador contratado para essa finalidade, sempre em estrita observância das normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARARA  
Departamento de Tributos e Cadastros  
CNPJ: 08.778.755/0001-23  
End. eletrônico: [www.arara.pb.gov.br](http://www.arara.pb.gov.br)

## **REQUERIMENTO PARA EXUMAÇÃO E TRANSLADO DE RESTOS MORTAIS**

A(o) Diretor(a) do Departamento de Tributos e Cadastros do Município de Arara

Sr(a) Diretor(a),

Nome \_\_\_\_\_

portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_

residente à \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ telefone: \_\_\_\_\_,

vem mui respeitosamente requerer autorização para realização de procedimentos de translado dos restos mortais de \_\_\_\_\_,

falecido(a) em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, conforme Certidão de Óbito nº \_\_\_\_\_,

expedida pelo Cartório de Registro Civil de \_\_\_\_\_ (documento anexo),

tendo, portanto, ultrapassado o prazo mínimo de 03 (três) anos exigido pela legislação em vigor.

O local de reenumeração dos restos mortais objeto do presente requerimento será o lóculo nº \_\_\_\_\_, no compartimento vertical do cemitério público deste município.

Arara-PB, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

Assinatura do Requerente